

Wir sind seit 25 Jahren ein innovatives, wachsendes und dynamisches Unternehmen und ein Tochterunternehmen eines international führenden Anbieters von Bau- und Fliesenklebstoffen. Unser Tätigkeitsfeld ist die Entwicklung, Herstellung und der Vertrieb von im Markt anerkannten, qualitativ hochwertigen, bituminösen Bautenschutzprodukten. Mit intelligenten Lösungen tragen wir dazu bei, die Zukunft erfolgreich und nachhaltig zu gestalten. Dabei setzen wir auf die Kompetenz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Ergreifen Sie noch heute Ihre Chance und werden Sie Teil unseres Teams.

Wir suchen ab sofort eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Einkauf (m/w) (Elternzeitvertretung)

an unserem Standort in Augustdorf

Ihre Aufgaben:

- ✓ Einkauf von Verpackungsmaterialien, Investitionsgütern, Betriebsmittel und Serviceleistungen unter Berücksichtigung von wirtschaftlichen, qualitativen und terminlichen Gesichtspunkten
- ✓ Eigenverantwortliche Angebotseinholung, kaufmännische Angebotsprüfung
- ✓ Auftragsverfolgung und Einbuchung der Aufträge und Wareneingänge im ERP-System
- ✓ Eingabe und Pflege von Rohstoffen in der Accessdatenbank
- ✓ Erstellung von Einkaufslisten und Pflege der aktuellen Preise als Grundlage der Produktkalkulationen
- ✓ Erfassung und Regulierung von Wareneingangsreklamationen sowie Verfolgung der Neuanlieferungen
- ✓ Unterstützung beim Aufbau und regelmäßige Weiterentwicklung eines Lieferantenmanagements, einschließlich eines Lieferantenbewertungssystems gemeinsam mit dem Fachbereich Qualitätsmanagement
- ✓ Beobachtung der Preisentwicklung
- ✓ Umsetzen aller relevanten Vorgaben aus dem EK-System (wie z.B. Monitoring, Reporting relevanter Kennzahlen)
- ✓ Unterstützung des Leiters Einkauf bei der Kostenplanung und Ermittlung relevanter Kennzahlen
- ✓ Im Bedarfsfall Übernahme von Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- ✓ Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung
- ✓ Erste Erfahrungen im operativen Einkauf
- ✓ Kundenorientiertes Denken und Handeln
- ✓ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen insbesondere Excel, Access etc.
- ✓ Gute Anwenderkenntnisse in einem ERP-System, z. B. MS Dynamics AX
- ✓ Gute Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit
- ✓ Strukturierte, ergebnis- und teamorientierte Arbeitsweise
- ✓ Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten wünschenswert

Unser Angebot:

Es erwartet Sie eine interessante Aufgabe in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen. Neben einem angemessenen Entgelt bieten wir Ihnen umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre Bewerbung:

Sind Sie an einer neuen Herausforderung mit Perspektiven in einem wachstumsorientierten Umfeld interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Entgeltvorstellung an:

Rasco Bitumentchnik GmbH
Personalwesen
Imkerweg 32b
32832 Augustdorf

Ihre Ansprechpartnerin:
Frau Ines Putzker
Telefon +49 (0) 5237 608-163
personal@bitumentchnik.de