

Wir sind seit mehr als 25 Jahren ein innovatives, wachsendes Tochterunternehmen eines international führenden Anbieters von Bau- und Fliesenklebstoffen. Unser Tätigkeitsfeld ist die Entwicklung, Herstellung und der Vertrieb von im Markt anerkannten, qualitativ hochwertigen bituminösen Bautenschutzprodukten. Mit intelligenten Lösungen tragen wir dazu bei, die Zukunft erfolgreich und nachhaltig zu gestalten. Dabei setzen wir auf die Kompetenz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Ergreifen Sie noch heute Ihre Chance und werden Sie Teil unseres Teams.

Wir suchen ab sofort eine engagierte Persönlichkeit als

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

an unserem Standort in Augustdorf

Ihre Aufgaben:

- Operative und administrative Unterstützung in allen täglichen Belangen des Managementbereichs
- Erstellung von Präsentationsunterlagen, Entscheidungsvorlagen und Protokollen
- Führung der internen und externen Korrespondenz, auch in englischer Sprache
- Planung und Organisation von Terminen, Meetings, Firmenveranstaltungen und Geschäftsreisen sowie Mitwirkung bei Projekten
- Besucherempfang
- Übernahme der Telefonzentrale

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Office Management z.B. Assistenz, Sekretariat
- Selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Sehr sichere Kenntnisse in den MS Office Programmen wie Word, Excel, Power Point und Outlook, Erfahrung im Umgang mit einem ERP-System
- Hohe Organisations- und Koordinationsfähigkeit sowie Flexibilität
- Dienstleistungsorientierung, hohes Engagement, Kommunikationsfähigkeit sowie Sozialkompetenz
- Sehr gute Deutsch- sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

Es erwartet Sie eine interessante Aufgabe in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen. Neben einem angemessenen Entgelt bieten wir Ihnen umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Zusatzleistungen, wie u.a. betriebliche Altersvorsorge, private Unfallversicherung und Fahrradleasing.

Ihre Bewerbung:

Sind Sie an einer neuen Herausforderung mit Perspektiven in einem wachstumsorientierten Umfeld interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Entgeltvorstellung ausschließlich per Mail an:

Rasco Bitumentchnik GmbH
Personalwesen
Imkerweg 32b
32832 Augustdorf

Telefon +49 5237 608-163
bewerbung@bitumentchnik.de