

Wir sind seit mehr als 25 Jahren ein innovatives, wachsendes Tochterunternehmen eines international führenden Anbieters von Bau- und Fliesenklebstoffen. Unser Tätigkeitsfeld ist die Entwicklung, Herstellung und der Vertrieb von im Markt anerkannten, qualitativ hochwertigen bituminösen Bautenschutzprodukten. Mit intelligenten Lösungen tragen wir dazu bei, die Zukunft erfolgreich und nachhaltig zu gestalten. Dabei setzen wir auf die Kompetenz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Ergreifen Sie noch heute Ihre Chance und werden Sie Teil unseres Teams.

Wir suchen ab sofort eine engagierte integre Persönlichkeit als

Kaufmännische/technische/chemische Assistenz (m/w/d)

an unserem Standort in Augustdorf

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Leitung Produkttechnologie sowie der Leitung Personal in allen täglichen organisatorischen und technischen Belangen
- Sicherstellung der Abläufe, des Informationsflusses und der Kommunikation im Unternehmen
- Erstellung von Präsentationsunterlagen, Entscheidungsvorlagen, Protokollen und Statistiken
- Führung der Korrespondenz, auch in englischer Sprache
- Planung und Organisation von Terminen, Firmenveranstaltungen und Geschäftsreisen
- Besucherempfang, Telefonzentrale, Postverwaltung
- Bearbeitung von Labormustern, Aufträgen, Rohstoff- und Rezepturanlagen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische, technische oder chemische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Office Management oder technischer Assistenz
- Sichere Kenntnisse in den MS Office Programmen wie Word, Excel, Power Point, Outlook und Teams
- Ausgeprägtes technisches oder chemisches Verständnis
- Zielorientierte, eigenständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Hohe Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung, gute Kommunikationsfähigkeit sowie ausgeprägte Sozialkompetenz und Flexibilität
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

Es erwartet Sie eine interessante Aufgabe in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen. Neben einem angemessenen Entgelt bieten wir Ihnen umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Zusatzleistungen, wie u.a. betriebliche Altersvorsorge, private Unfallversicherung, Fahrradleasing, Sportnavi und Corporate Benefits.

Ihre Bewerbung:

Sind Sie an einer neuen Herausforderung mit Perspektiven in einem wachstumsorientierten Umfeld interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Entgeltvorstellung ausschließlich per Mail an:

Rasco Bitumentchnik GmbH
Frau Ines Putzker
Imkerweg 32b
32832 Augustdorf

Telefon +49 5237 608-163,
bewerbung@bitumentchnik.de