

Wir sind seit 25 Jahren ein innovatives, wachsendes und dynamisches Unternehmen und ein Tochterunternehmen eines international führenden Anbieters von Bau- und Fliesenklebstoffen. Unser Tätigkeitsfeld ist die Entwicklung, Herstellung und der Vertrieb von im Markt anerkannten, qualitativ hochwertigen, bituminösen Bautenschutzprodukten. Mit intelligenten Lösungen tragen wir dazu bei, die Zukunft erfolgreich und nachhaltig zu gestalten. Dabei setzen wir auf die Kompetenz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Ergreifen Sie noch heute Ihre Chance und werden Sie Teil unseres Teams.

**Wir suchen ab sofort eine engagierte Persönlichkeit als**

## **Personalfachkaufmann als Personalreferent (m/w) - Elternzeitvertretung -**

**an unserem Standort in Augustdorf bei Bielefeld**

### **Ihre Aufgaben:**

- ✓ Beratung und Betreuung der Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personal- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- ✓ Begleitung des gesamten Recruiting Prozesses inklusive Auswahl der jeweiligen Recruiting Kanäle, Erstellung der Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement, Vorstellungsgespräche
- ✓ Operative Personalarbeit vom Eintritt bis zum Austritt wie u.a. Arbeitsverträge, Zeugnisse
- ✓ Durchführung von Budget- und Personalplanungsprozessen
- ✓ Planung und Koordination von Personalentwicklungsmaßnahmen und der betrieblichen Ausbildung
- ✓ Begleitung und Moderation von Mitarbeitergesprächen
- ✓ Mitwirkung bei HR-Projekten
- ✓ Pflege und Auswertung von personalrelevanten Statistiken sowie Erstellung von Reportings

### **Ihr Profil:**

- ✓ Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation zum Personalfachkaufmann (m/w) oder für diese Position vergleichbare Qualifikation
- ✓ Mehrjährige, einschlägige Erfahrung im Personalwesen, idealerweise in einem produzierenden Unternehmen
- ✓ Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- ✓ Interdisziplinäre, unternehmerische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ✓ Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- ✓ Hohes Maß an Feingefühl für zwischenmenschliche Themen, Menschenkenntnis und Freude am Umgang mit Menschen
- ✓ Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen wie Word, Excel, Power Point
- ✓ Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Gute Anwenderkenntnisse in einem ERP-System bzw. einem HR Management System

### **Unser Angebot:**

Es erwartet Sie eine interessante Aufgabe mit einem angemessenen Entgelt in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen.

### **Ihre Bewerbung:**

Sind Sie an einer neuen Herausforderung mit Perspektiven in einem wachstumsorientierten Umfeld interessiert?

#### **Bewerben Sie sich jetzt!**

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Entgeltvorstellung an:

Rasco Bitumentchnik GmbH  
Personalwesen  
Imkerweg 32b  
32832 Augustdorf

Telefon +49 5237 608-163, Frau Tecklenberg  
[personal@bitumentchnik.de](mailto:personal@bitumentchnik.de)